ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)
(УФК по Республике Саха (Якутия))

ПРИКАЗ

«07» июня 2018 г. № 265

г. Якутск

Об утверждении Положения и состава Молодежного совета Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)

Во исполнение приказа Федерального казначейства от 30.03.2010 № 77 «Об утверждении Типового положения о Молодежном совете территориального органа Федерального казначейства» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Молодежном совете Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) (далее – Управление), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Молодежного совета Управления, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу пункт 1 приказа Управления от 23.05.2017 № 169 «Об утверждении состава Молодежного совета Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)».

Руководитель А.В. Куклин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом УФК по Республике Саха (Якутия)
от «07» июня 2018 г. № 265

Положение
о Молодежном совете Управления Федерального казначейства
по Республике Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Молодежный совет Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) (далее – Молодежный совет Управления) является постоянно действующим совещательным органом и создается с целью коллегиальной выработки решений по актуальным вопросам молодежной политики в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) (далее – Управление).

1.2. Молодежный совет Управления в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Финансов Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, Положением об Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия), приказами Федерального казначейства, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета Управления осуществляет Административно-финансовый отдел Управления

.

II. Задачи и функции Молодежного совета Управления

2.1. Молодежный совет Управления рассматривает и вырабатывает предложения по наиболее важным вопросам молодежной политики в Управлении.

2.2. Молодежный совет Управления, в пределах своих полномочий, оказывает содействие руководителю Управления в:

- создании условий для профессионального становления молодых специалистов;
- методическом обеспечении работы по гражданскому, духовно-нравственному и физическому воспитанию молодых специалистов;
- поддержке интеллектуального, творческого развития молодых специалистов Управления;

- выявлении и развитии индивидуальных личностей среди молодых специалистов;

- повышении творческого потенциала;

- мероприятиях по организации и проведению молодежных конкурсов, семинаров, совещаний и фестивалей по различным направлениям;

- других вопросах в области молодежной политики.

III. Состав Молодежного совета Управления, права и обязанности его членов

3.1. Персональный состав Молодежного совета Управления утверждается приказом руководителя Управления.

3.2. Возраст членов Молодежного совета Управления не может превышать 35-ти лет. При достижении членом молодежного совета 35-летнего возраста он слагает свои полномочия.

3.3. Молодежный совет Управления состоит не менее чем из 5 членов, но не более чем из 11 членов.

3.4. Должности председателя Молодежного совета Управления (далее – Председатель), заместителя председателя Молодежного совета Управления (далее – Заместитель председателя) являются выборными. На первом заседании Молодежный совет Управления выбирает путем открытого голосования Председателя, Заместителя председателя из числа своих членов. Выборы Председателя и Заместителя председателя проводятся раз в три года.

3.5. Председатель Молодежного совета Управления руководит его работой. Заместитель председателя Молодежного совета Управления помогает Председателю, а в отсутствие Председателя исполняет его обязанности.

3.6. Текущую работу Молодежного совета Управления организует секретарь, являющийся членом Молодежного совета Управления.

3.7. Члены Молодежного совета Управления обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Молодежного совета Управления;

- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности личного участия в заседании Молодежного совета Управления;

- в соответствии с планом работы Молодежного совета Управления обеспечивать проработку вопросов и подготовку проектов решений по ним;

- обеспечивать выполнение решений Молодежного совета Федерального казначейства, Молодежного совета Управления, при необходимости информируя письменно Председателя Молодежного совета Федерального казначейства или руководителя Управления о ходе их выполнения.

3.8. Член Молодежного совета Управления имеет право с согласия руководителя Управления:

- привлекать сотрудников (в возрасте до 35 лет) структурных подразделений Управления к участию в подготовке материалов к заседаниям Молодежного совета Управления;

- принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях по молодежной политике и других молодежных мероприятиях, проводимых в Республике Саха (Якутия).

3.9. Члены Молодежного совета Управления осуществляют свою деятельность в Молодежном совете Управления на безвозмездной основе.

IV. Планирование работы Молодежного совета Управления

4.1. Работа Молодежного совета Управления осуществляется в соответствии с планами работы, утверждаемыми на каждое полугодие.

Проект плана формируется на основе предложений членов Молодежного совета Управления, предложений сотрудников структурных подразделений Управления, а также предложений Молодежного совета Федерального казначейства.

Проект плана работы Молодежного совета Управления до 15 декабря (15 мая) полугодия, предшествующего планируемому, согласовывается всеми членами Молодежного совета Управления, дорабатывается с учетом замечаний и представляется на утверждение руководителю Управления не позднее 20 декабря (20 мая) полугодия, предшествующему планируемому.

После утверждения план работы Молодежного совета Управления доводится до всех его членов, начальников структурных подразделений Управления, а также не позднее 5 дней после утверждения направляется Председателю Молодежного совета Федерального казначейства.

4.2. Проект повестки очередного заседания Молодежного совета Управления составляется секретарем Молодежного совета Управления на основании плана работы и рассылается членам Молодежного совета Управления.

Окончательная повестка заседания Молодежного совета Управления, включая предложения о рассмотрении дополнительных вопросов, утверждается на заседаниях Молодежного совета Управления.

4.3. Ежегодно по итогам работы Молодежного совета Управления Председателем, Заместителем председателя готовится отчет о проделанной работе, который утверждается на первом в новом году заседании Молодежного совета Управления и представляется руководителю Управления, а также председателю Молодежного совета Федерального казначейства.

V. Порядок проведения заседаний Молодежного совета Управления

5.1. Основной формой деятельности Молодежного совета Управления является заседание.

Заседание Молодежного совета Управления проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Молодежного совета Управления может быть созвано в любое время. Повестка такого заседания, при недостатке времени ее рассылки, может быть объявлена при открытии заседания.

В заседаниях Молодежного совета Управления участвуют его члены и лица, приглашенные на заседание по каждому из рассматриваемых вопросов.

Заседание Молодежного совета Управления считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Состав лиц, приглашенных на заседание Молодежного совета Управления, определяется Председателем, Заместителем председателя по представлению лиц, ответственных за подготовку рассматриваемого вопроса.

5.2. Решения на заседаниях принимаются большинством голосов членов Молодежного совета Управления, присутствующих на заседании.

5.3. Для доработки решений и рассмотрения, высказанных на заседании предложений и замечаний Молодежный совет Управление образует, в случае необходимости, рабочие группы из своего состава с привлечением заинтересованных лиц.

VI. Оформление и реализация решений Молодежного совета Управления

6.1. Решения Молодежного совета УФК оформляются протоколом заседания. Протокол составляется секретарем Молодежного совета Управления в недельный срок после заседания и подписывается Председателем, заместителем председателя

К протоколу прилагаются все материалы, подготовленные к заседанию Молодежного совета Управления.

6.2. Решения Молодежного совета Управления, имеющие особую важность и актуальность, выносятся на рассмотрение руководителем Управления, Председателем Молодежного совета Федерального казначейства.

6.3. Информация о решениях и мероприятиях, проводимых Молодежным советом Управления, размещается на официальном сайте Управления, в разделе «Молодежный совет».

VII. Заключительные положения

7.1. Контроль исполнения решений Моложенного совета Управления осуществляется теми членами Молодежного совета Управления, на которых он возложен соответствующими решениями.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом УФК по Республике Саха (Якутия)
от «07» июня 2018 г. № 265

Состав Молодежного совета УФК по Республике Саха (Якутия)

№	ФИО	Должность, отдел
Председатель Молодежного совета		
1	Мигалкин Артем Альбертович	Старший казначей отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов УФК по Республике Саха (Якутия)
Заместитель председателя Молодежного совета		
2	Луговской Павел Николаевич	Ведущий специалист-эксперт отдела информационных систем УФК по Республике Саха (Якутия)
Секретарь Молодежного совета		
3	Попова Сайина Николаевна	Казначей отдела № 6 УФК по Республике Саха (Якутия)
Члены Молодежного совета		
4	Баин Еремей Еремеевич	Старший казначей отдела ведения федеральных реестров УФК по Республике Саха (Якутия)
5	Васильева Мария Филипповна	Специалист 1 разряда отдела № 6 УФК по Республике Саха (Якутия)
6	Иванова Милана Михайловна	Главный специалист-эксперт отдела технологического обеспечения УФК по Республике Саха (Якутия)
7	Слепцова Елена Михайловна	Специалист 1 разряда отдела № 6 УФК по Республике Саха (Якутия)
8	Стручков Денис Анатольевич	Ведущий эксперт отдела информационных систем УФК по Республике Саха (Якутия)
9	Тотонова Марина Владимировна	Казначей отдела расходов УФК по Республике Саха (Якутия)